

Правила заполнения платежных документов

Уважаемые налогоплательщики!

Для корректного заполнения расчетных документов рекомендуется пользоваться сервисами в разделе «**Уплата налогов и пошлин**» на сайте
NALOG.GOV.RU



Уплата налогов и пошлин



и **личным кабинетом налогоплательщика**, в котором все документы на уплату уже сформированы, реквизиты введены. Расчетный документ можно распечатать или осуществить уплату онлайн.

Физические лица



Личный кабинет



Скачать моб. приложение



Приказ Минфина России
от 12 ноября 2013 года №107н



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

WWW.NALOG.GOV.RU

ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»
8 (800) 222-22-22

Правила заполнения платежных документов

Уважаемые налогоплательщики!

Внимание: при заполнении поля 104 расчетного документа в 14–17 знаках КБК следует указать:

1000	при уплате суммы платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2100	при уплате пеней по соответствующему платежу
2200	при уплате процентов по соответствующему платежу
3000	при уплате суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
8000	при обращении через многофункциональные центры
8001	при обращении в электронной форме и выдаче через многофункциональные центры

Обращаем внимание, что при уплате государственной пошлины за совершение соответствующих юридически значимых действий, а также иных платежей, администрируемых налоговыми органами, в 14–17 разрядах КБК указываются значения, установленные приказом Минфина России Приказ Минфина России от 08.06.2021 N 75н (в редакции Приказа Минфина России от 17.11.2021 № 182н).



Правила заполнения платежных документов

Налоговые органы осуществляют администрирование страховых взносов

- на обязательное пенсионное страхование,
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством,
- на обязательное медицинское страхование,
- на взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования.

Внимание: При заполнении платежных поручений следует указывать:

код главы
администратора
доходов «182»

Федеральная налоговая служба

«ИНН» и «КПП»
получателя средств

значение «ИНН» и «КПП» **соответствующего
налогового органа**, осуществляющего
администрирование платежа

В ПОЛЕ 101 значение статуса:

01 - юридическое лицо

13 - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет, глава крестьянского (фермерского) хозяйства

В ПОЛЕ 104

в 14-17 знаках КБК следует указывать значения,
установленные приказом Минфина России Приказ
Минфина России от 08.06.2021 N 75н (в редакции Приказа
Минфина России от 17.11.2021 № 182н)



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

WWW.NALOG.GOV.RU

ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»
8 (800) 222-22-22